

1 目的

GBC 規則では明記されていない事項について、理事会で決定した事項を次世代理事会に引き継ぐ内容を「GBC 運用規則」として明確化する。

2 目次

- 2.1 プライバシーポリシー
- 2.2 ビアコミュニティガイドライン

3 プライバシーポリシー

- 3.1 入会申し込み時に登録される郵便番号、住所、氏名、メールアドレスは、グッドビアクラブによる機関誌の発送、メールマガジンの送付、送付物未着などの問い合わせをはじめとする事務業務に使用されますが、それ以外の目的で使用されることはありません。
- 3.2 これらの個人情報が第三者に渡ることはありません。
- 3.3 これらの個人情報はグッドビアクラブ内でその使用が事務業務上必要とされるスタッフのみが閲覧することができ、グッドビアクラブメンバーであっても事務業務上必要のないスタッフ、会員によって閲覧されることはありません。
- 3.4 これらの個人情報はコンピュータによって読むことのできるデータとして存在しますが、可能な限りインターネットからアクセスできる環境下に置くことを避けます。インターネットからアクセスできる環境下に置かれる場合は必ず、パスワード等による、セキュリティ上十分な保護下に置かれます。

4 ビアコミュニティガイドライン

「ビアコミュニティ」はグッドビアクラブの基本である「非営利の消費者団体」としての活動の大きな核となります。グッドビアクラブの趣旨に則った活動をするために、ご参考のためのガイドラインを用意しました。

4.1 ビアコミュニティの種別と活動内容

4.1.1 ビアコミュニティとオーガナイザー(代表)

4.1.1.1 ビアコミュニティには分類すると次の2つに分けることができます。

- ① 「地域ビアコミュニティ」
- ② 「分科会ビアコミュニティ」

4.1.1.2 オーガナイザー(代表)について

- ① 「オーガナイザー」とはビアコミュニティを代表するグッドビアクラブ会員のことです。
- ② オーガナイザーは同時に複数のコミュニティーの代表を務めても構いません。
- ③ オーガナイザーはグッドビアクラブ会員であれば特に制限はありません。

4.1.2 地域ビアコミュニティ

4.1.2.1 オーガナイザーの居住・勤務地域を中心とした、ビールを楽しむコミュニティです。

4.1.2.2 飲み会、遠足、醸造所見学、お花見など、地域または地域を飛び出してビールを楽しんでいます。

4.1.3 分科会ビアコミュニティ

4.1.3.1 ある特色にこだわりをもって、ビールを楽しむコミュニティです。

4.1.3.2 オーガナイザーの方のビールの楽しみ方をコミュニティのメンバーで共有しています。

4.2 両方のビアコミュニティに共通する事項

4.2.1 名称

4.2.1.1 ビアコミュニティには名称を付けてください。名称にはできれば「グッドビア」を入れてください。これによって、グッドビアクラブの活動と分かりやすくなります。例としては「グッドビアクラブ・チェコピルスナー愛飲会」などです。

4.2.2 活動の開始

4.2.2.1 ビアコミュニティを作りたい方は理事会までご連絡ください。

4.2.2.2 すでにグループとして活動しているものをビアコミュニティとして登録することもできます。

4.2.2.3 ビアコミュニティの情報をウェブサイトや機関誌「Good Beer Times」に掲載します。

4.2.2.4 ご希望であれば、オーガナイザー用メールアドレス(goodbeerclub.org ドメイン)や、コミュニティメンバー用メーリングリスト(goddbeerclub.org ドメイン)をご提供します。

4.2.3 活動の公開性

4.2.3.1 全ての活動はすべてのビールを楽しむ人に等しく開かれたものにしてください。理事会にご連絡いただければ、メールマガジン「Good Beer e-Times」やウェブサイト「Good Beer Network」に掲載します。

4.2.3.2 実施した活動を機関誌「Good Beer Times」やウェブサイト「Good Beer Network」に掲載するため、レポートの執筆にご協力ください。(執筆はオーガナイザーの方でなくても構いません)

4.2.4 会計について

4.2.4.1 各ビアコミュニティの活動は基本的に独立採算とします。

4.2.4.2 会計は基本的に都度清算(割り勘など)としてください。

① 規模が大きいなど、都度清算が難しい場合は、余剰金の扱いにはご注意ください。

② 事前準備で予算が必要な場合、理事会にご相談ください。

③ 無いとは思いますが、利益誘導的な行為があった場合、理事会は当該ビアコミュニティを強制的に廃止します。

4.2.5 活動の停止・休止

4.2.5.1 ビアコミュニティをやめる場合には理事会にご連絡ください。

4.2.5.2 イベント等の余剰金がある場合は、クラブ会計に組み込みますのでご協力ください。

4.2.6 個人情報の管理

4.2.6.1 参加者の名簿などを作成した場合にはオーガナイザー管理とし、第三者の手に渡るようなことのないようにお願いします。また、個人情報はビアコミュニティ運営以外の目的では使用しないでください。

4.2.6.2 オーガナイザーをやめる場合などにはお手元の個人情報を破棄してください。

【改訂履歴】

2011年3月5日制定